*Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
8 дугаар хавсралт*

........................... (*албан тушаалын нэр)*

........................... (*албан хаагчийн овог, нэр*)-н
20 .... ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,

МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

(ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

 Байгууллагын нэр: .......................................................................................................

 Нэгжийн нэр: .......................................................................................................

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаандгүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Оноо | 60 хүртэл | 10 хүртэл | 70 хүртэл |  |
| **Зорилт 1.** ............................................-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт** |
| 1. | Арга хэмжээ 1.1. |  |  |  |  |
| 2. | Арга хэмжээ 1.2. |  |  |  |  |
| 3. | ………………….. |  |  |  |  |
| **Зорилт 2.** ............................................-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт** |
| 1. | Арга хэмжээ 2.1. |  |  |  |  |
| 2. | Арга хэмжээ 2.2. |  |  |  |  |
| 3. | ………………….. |  |  |  |  |
| **Зорилт 3.** ............................................-ийг **хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний биелэлт** |
| 1. | Арга хэмжээ 3.1. |  |  |  |  |
| 2. | Арга хэмжээ 3.2. |  |  |  |  |
| 3. | ………………….. |  |  |  |  |
| **Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт** |
| 1. | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 1. |  |  |  |  |
| 2. | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ) 2. |  |  |  |  |
| 3. | …………………... |  |  |  |  |
| **Дундаж оноо:** |  |  |

1. **Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт(15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Арга хэмжээ 1. |  |  |  |
| 2. | Арга хэмжээ 2. |  |  |  |
| 3. | ………………….. |  |  |  |
| **Дундаж оноо** |  |  |

 **3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Үзүүлэлт | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй |  |  |
| 2. | Дүн шинжилгээ хийх |  |  |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх  |  |  |
| 4. | Хариуцлагатай байдал |  |  |
| 5. | Ажлын цаг ашиглалт |  |  |
| Ур чадварын үзүүлэлт (aжлын онцлогоос хамаарсан) |
| 6. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. |  |  |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. |  |  |
| 8. | Мэргэжлийн ур чадвар 3. |  |  |
| **Дундаж оноо** |  |  |

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ** (Хамт олны үнэлгээ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Д/д | Үзүүлэлт | Хамт олны үнэлгээ(0-8 оноо) |
| 1 | 2 |
| 1. | Хандлага, ёс зүй |  |
| 2. | Багаар ажиллах |  |
| 3. | Харилцаа |  |
| **Дундаж оноо** |  |

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)* | *(70 хүртэлх оноо)* |
| 2. | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт  | *(15 хүртэлх оноо)* |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ*( Нэгжийн даргын үнэлгээ )* | *(7 хүртэлх оноо)* |
| 4. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ *(Хамт олны үнэлгээ)* | *(8 хүртэлх оноо)* |
| 5. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)* | *(..... оноо)* |
| **Нийт оноо** = ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо *(Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)* ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |  |

***Үнэлгээ өгсөн: Нэгжийн дарга***

.......................................... ............................... /................................./

*(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)*

 *............................... (огноо)*

***Үнэлгээтэй танилцаж, Төрийн жинхэнэ албан хаагч:***

***зөвшөөрсөн:***

.......................................... ............................... /................................./

*(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)*

 *....................... (огноо)*

***Үнэлгээг хянасан:***

 *Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:*

.......................................... ............................... /................................./

*(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)*

 *....................... (огноо)*

*Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:*

.......................................... ............................... /................................./

*(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)*

 *....................... (огноо)*

***Үнэлгээг баталгаажуулсан:******Төсвийн шууд захирагч***

.......................................... ............................... /................................./

*(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)*

 *....................... (огноо)*

........................... / *албан тушаалын нэр* /

........................... / *албан хаагчийн нэр* /-ний
20 .... ОНЫ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,

МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

(УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН БУЮУ НЭГЖИЙН ДАРГА)

 Байгууллагын нэр: .......................................................................................................

 Нэгжийн нэр: .......................................................................................................

1. **Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн түвшин | Нийт(70 оноо) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт | Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь) | (Биелэлтийн хувь \* 70 / 100%) |

1. **Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ(15 хүртэл оноогоор) |
| 1. | Арга хэмжээ 1. |  |  |
| 2. | Арга хэмжээ 2. |  |  |
| 3. | ………………….. |  |  |
| **Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо** |  |

1. **Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Д/д | Үзүүлэлт | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ(15 хүртэл оноогоор) |
| 1. | Хандлага, ёс зүй |  |
| 2. | Удирдан зохион байгуулах |  |
| 3. | Асуудал шийдвэрлэх |  |
| 4. | Манлайлах |  |
| 5. | Багаар ажиллах |  |
| 6. | Харилцаа |  |
| Ур чадварын үзүүлэлт (aжлын онцлогоос хамаарсан) |
| 7. | Мэргэжлийн ур чадвар 1. |  |
| 8. | Мэргэжлийн ур чадвар 2. |  |
| 9. | Мэргэжлийн ур чадвар 3. |  |
| **Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо** |  |

1. **Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
| 1. | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт *(Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт)* | *70 хүртэлх оноо* |
| 2. | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт*(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ )* | *15 хүртэлх оноо* |
| 3. | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ*(Төсвийн шууд захирагчийн үнэлгээ )* | *15 хүртэлх оноо* |
| 4. | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт *(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)* | *..... оноо* |
| **Нийт оноо** = ( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо |  |

***Үнэлгээ өгсөн: Төсвийн шууд захирагч***

.......................................... ............................... /................................./

*(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)*

 *............................... (огноо)*

***Үнэлгээтэй танилцаж, Нэгжийн дарга:***

***зөвшөөрсөн:***

.......................................... ............................... /................................./

*(албан тушаал) (гарын үсэг) (албан хаагчийн нэр)*

 *....................... (огноо)*