БАТЛАВ
ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ДАРГА, ТЭРГҮҮН
КОМИССАР Р.ЧИНГИС

ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН АВЛИГААС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ 2016 ОНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2016 оны 01-р сарын 13-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Д/д	Зорилт	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт				Хариуцах эзэн	Хүрэх үр дүн	Оноо
			Хүн хүч	Хөрөнгө санхүү	Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт			
			НЭГ. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭСЭН ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТ						
1	*Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэдэд сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг иргэд, байгууллага чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах*	1.1.Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор авлигын талаар мэдээлэх утас, авлигаас ангид байх санамж, сэрэмжлүүлэг, авлигын хор хөнөөлийн талаарх зурагт хуудас, шторк хийлгэн иргэдэд сурталчилах.	Хүн/өдөр	16000,0	11 сарын 01-ний дотор	• Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, теле сурталчилгаа, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал г.м/	Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар хэлтэс	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа сайжирна.	0-2
		1.2. Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллага, албан хаагчдад түгээн танилцуулж, сурталчилах.	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор		Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар хэлтэс		
2	*Шинээр боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг ба нийтээр*	2.1.Цагдаагийн байгууллагын хэмжээнд дагаж мөрдөх журмын төслүүдийг алба хаагчдад танилцуулах, хэлэлцүүлэх, санал солилцох.	Хүн/өдөр		Байнга	• Дүрмийг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө гаргаж нэгжид хүргүүлсэн байх • Хэрэгжилтийг тухай бүр тооцож ажилласан байх	Хуулийн хэлтэс	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн	0-3

	дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийтэд танилцуулах, сонирхогч бүлгүүдтэй харилцан санал солилцох	2.2.Нийтээр дагаж мөрдөх актын төслийг цахим хуудсанд байршуулан иргэд, олон нийтээс санал авах.	багаар		Тухай бүр	• Цахим хуудсанд байршуулан иргэд, олон нийтээс санал авсан байх	Хуулийн хэлтэс	тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	
		2.3.Шинээр боловсруулагдаж батлагдсан бодлогын баримт бичиг, нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээг цахим хуудсанд байршуулан олон нийтэд танилцуулах.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байдал	Хуулийн хэлтэс		
3	*Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг хангах*	3.1.Дотоод хяналт- Аюулгүй байдлын газраас хийх шалгалтын төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		1-р улиралд	• Шалгалтын төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар	Дотоод хяналт шалгалт сайжирч, байгууллагын үйл ажиллагаа шуурхай болж, алба хаагчдын шударга байдал дээшилнэ	0-3
		3.2.Дотоод хяналт- Аюулгүй байдлын газраас явуулсан төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус шалгалтын дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудас, хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх.	багаар		Тухай бүр	• Шалгалт хийсэн байх • Хийсэн ажил, шалгалтын шийдвэрийн талаар нийтэд мэдээлсэн байх /нууцаас бусад асуудлыг/	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Хэвлэл, мэдээллийн төв		
		3.3.Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, зөвлөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/-ний үр дүнгийн талаар цахим хуудас, хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх.	багаар		Тухай бүр	• Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ /дүгнэлт, акт, зөвлөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/-ний үр дүнгийн талаар мэдээлсэн байх	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Хэвлэл, мэдээллийн төв		
4	*Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох*	4.1.Цагдаагийн байгууллагын бүтэц, албан тушаалын нэршил өөрчлөгдсөн тохиолдолд тухай бүр алба хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолтыг батлах,	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Алба хаагчдын ажлын байрны тодорхойлолтыг тухай бүр баталсан байх	Төлөвлөлт зохион байгуулалтын хэлтэс	Албан хаагчийн ажил үүргийн хуваарь тодорхой болж ажлын	0-2

		4.2.Алба хаагчидтай үр дүнгийн гэрээг байгуулах.	Хүн/өдөр		1-р улиралд	• Үр дүнгийн гэрээг байгуулсан байх.	Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтэс	бүтээмж сайжирна.	
5	*Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах*	5.1.Цагдаагийн байгууллагаас иргэдэд үзүүлж буй үйлчилгээний талаар хэрэглэгчдийн үнэлгээг хөндлөнгийн судалгааны байгууллагаар хийлгэж, үнэлэлт, дүгнэлт, зөвлөмж гаргуулж, түүний мөрөөр ажил зохион байгуулах.	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор	• Хөндлөнгийн байгууллагын үнэлгээ хиигдсэн байх.	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Санхүү хангамжийн газар, Төлөвлөлт зохион байгуулалтын хэлтэс		0-3
		5.2.Цагдаагийн байгууллагад биеэр хандаж ирсэн иргэнийг угтан авч зөв боловсон харьцаж, санал хүсэлтийг нь хүлээн авч түргэн шуурхай шийдвэрлэх, зөвлөгөө өгөх үүрэг бүхий угтагч цагдааг сургаж дадлагажуулах ажлыг Авлигатай тэмцэх газар болон бусад төрийн бус байгууллагуудтай хамтран зохион байгуулах.	багаар		11 сарын 01-ний дотор	• Сургалт зохион байгуулсан байх.	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Санхүү хангамжийн газар, Улаанбаатар хотын цагдаагийн газар		
6	*Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар Авлигатай тэмцэх газартай*	6.1. Цагдаагийн байгууллагын салбарын эрх бүхий албан тушаалтан /ЭБАТ/-ууд солигдсон тохиолдолд тухай бүр шинэчлэн томилуулж, ажлын байрны тодорхойлолтыг батлуулах. ЭБАТ-ын нэмэгдлийг шийдвэрлүүлэх.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон байдал • Гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байдал • Хувь хүний нууцтай холбогдох мэдээллийн хадгалалт,	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Санхүү, хангамжийн газар	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах үйл ажиллагаа сайжирна.	0-4

	харилцах эрх бүхий албан тушаалтан-тай байх					хамгаалалтын байдал /баталгаа/ • Эрх бүхий албан тушаалтны ажлын үр дүнгийн байдал			
		6.2. Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтанд хамрагдах.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Сургалтанд хамрагдсан байх.	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар		
		6.3.Цагдаагийн байгууллагын салбарын эрх бүхий албан тушаалтнуудын "ХАСХОМ"-ийн цахим сангийн бүрдүүлэлтийн үйл ажиллагааг үнэлэх.	багаар		1-р улиралд	• Байгууллагын хэмжээнд сургалт зохион байгуулсан байх • Авлигатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байдал	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар		
		6.4.Авлигтай тэмцэх газартай байгуулсан "санамж бичиг"-ийн хүрээнд сургагч багшаар бэлтгэсэн алба хаагчдыг давтан болон мэргэшүүлэх чиглэлээр сургалтыг зохион байгуулах.	багаар		11 сарын 01-ний дотор		Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Нийтийн хэв журам хамгаалах алба		
		6.5.Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2012.04.25-ны өдрийн 05, 2014.12.23-ны өдрийн 20 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх, анхаарах асуудал сэдвээр сурталтын материал бэлтгэн алба хаагчдад тогтмол сургалт зохион байгуулах.	багаар		11 сарын 01-ний дотор	• Сургалт зохион байгуулсан байх.	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Сургалт дадлагын төв		

7	*Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх*	7.1.Цагдаагийн алба хаагчдын ёс зүй, авлига, хүнд сурталтай холбоотой мэдээллийг 126 дугаарын утсаар хүлээн авч, мэдээллийн дагуу шалгах үйл ажиллагааг тогтмолжуулах.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• 126 дугаарын утсыг жижүүрт байрлуулсан байх • Шалгалт хийсэн байх	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар	Алба хаагчдын сахилга, хариуцлага сайжирна.	0-6
		7.2.Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтсүүд жижүүр дээрээ тусгайлан мэдээлэл хүлээн авах утсыг ажиллуулж, мэдээллийн дагуу шалгах үйл ажиллагааг тогтмолжуулах.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Мэдээлэл хүлээн авах утсыг байрлуулан, ирсэн гомдол мэдээлэлд шалгалт хийсэн байх.	Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтэс		
8	*Давхар ажил эрхлэх боломжтой эсэхийг шийдвэрлэх*	8.1.Давхар ажил эрхлэхтэй холбоотой судалгааг гаргах.	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор	• Судалгаа хийгдсэн байх	Хүний нөөц, сургалтын хэлтэс	Хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	0-3
9	*Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах*	9.1.Цагдаагийн ерөнхий газар, харъяа нэгжийн цахим хуудсанд "Байгууллагын даргын тушаал" цэст удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад тушаалыг байршуулах.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Удирдлагын шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах нөхцөл, боломжийг бүрдүүлсэн байх /цахим хуудсаар/	Төлөвлөлт зохион байгуулалтын хэлтэс, Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтэс	Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	0-4
		9.2.Цагдаагийн ерөнхий газар, харьяа нэгжийн удирдлагаас гаргасан төрийн болон байгууллагын нууцад хамааруулснаас бусад тушаалыг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Мэдээлэл цахим хуудсанд байршуулсан байх.	Төлөвлөлт зохион байгуулалтын хэлтэс, Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтэс		
		9.3.Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль, тогтоомж, дүрэм, журам, заавруудыг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Цахим хуудсанд байршуулсан байх.	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, дотоод ажлын хэлтэс		

10	*Иргэдийн өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол, хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах*	10.1.Иргэдээс гаргасан, илгээсэн өргөдөл, гомдол, мэдээлэл, санал, хүсэлт бүрийг хүлээн авах /service.police.gov.mn/ цахим хуудсыг боловсронгуй болгох.	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор	• Гомдол гаргагч нь өөрийн гаргсан өргөдөл, гомдлын явц, байдал, шийдвэрлэлтийг интернэтээр хянах боломж бүрдсэн байх.	Мэдээлэл технологийн төв	Авлигын эсрэг, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай, Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	0-4
		10.2.Иргэдийн өргөдөл, гомдол, хүсэлт, мэдээллийг шийдвэрлэсэн талаар хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр тогтмол мэдээлэх.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх.	Хэвлэл мэдээллийн төв		
		10.3.Цагдаагийн байгууллагад биеэр хандаж ирсэн иргэнийг угтаж авах цагдаа нь иргэдийн санал хүсэлтийг хүлээн авч, түргэн шуурхай шийдвэрлэх, зөвлөгөө өгөх.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Иргэдтэй соёлтой харьцаж, түргэн шуурхай үйлчилсэн байх.	Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар хэлтэс		
		10.4.Иргэний гаргасан өргөдөл, гомдлыг хүлээн авах албан тушаалтны нэр, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулах.	Хүн/өдөр		1-р улиралд	• Мэдээлэл байршуулсан байх.	Төлөвлөлт зохион байгуулалтын хэлтэс Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар хэлтэс.		
11	*Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах*	11.1.Цагдаагийн байгууллагын бүтэц, албан тушаалын нэршилд өөрчлөлт орсонтой холбогдуулан авлига, хүнд суртал болон ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэж болзошгүй цагдаагийн байгууллагын ажлын байр, албан тушаалыг тодорхойлох судалгааны ажлыг Цагдаагийн ерөнхий	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор	• Удирдах албан тушаалтнуудын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, хүчин чармайлт, тэдний үлгэр жишээ байдал.	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Судалгааны төв	Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаа сайжирна.	0-2

		газрын Судалгааны төв, Авлигатай тэмцэх газрын Судалгаа шинжилгээний албатай хамтран явуулах.							
		11.2.Алба хаагчдаас авлигын сэжигтэй тохиолдол болон авлига өгөхөөр оролдсон, санал болгосон, зуучилсан талаарх мэдээллийг тухай бүр харилцан солилцож, хамтран ажиллаж мэдээллийг харьяаллын дагуу шилжүүлэн шийдвэрлүүлж ажиллах	Хүн/өдөр		тухай бүр	• Мэдээллийг тухай бүр харилцан солилцож хамтран ажилласан байх • Мэдээллийг харъяаллын дагуу шилжүүлж шийдвэрлүүлсэн байх	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтэс		
		11.3.Алба хаагч бүр авлигын сэжигтэй тохиолдол болон авлига өгөхөөр оролдсон, санал болгосон тохиолдол бүрт холбогдох албан тушаалтан, байгууллагад заавал мэдээлдэг байх, Иргэдээс авлига өгөхийг санал болгосон, өгөхөөр завдсан тухай илтгэсэн үнэнч, шударга алба хаагчийг шагнаж, урамшуулах, бие бүрэлдэхүүний итгэл үнэмшилийг төлөвшүүлэхэд ашиглах.	Хүн/өдөр		тухай бүр	• Нэн даруй мэдэгдсэн байх • Урамшуулсан байх	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтэс		
12	*Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх*	12.1.Алба хаагчдын хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийг нэгтгэн, хуулийн хугацаанд нь Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх.	Хүн/өдөр		1 дүгээр улиралд	• Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хүргүүлсэн байх	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар	Авлигын эсрэг хуулийн хэрэгжилт хангагдана.	0-10
		12.2.Шинээр томилогдсон, их хэмжээний өөрчлөлт орсон алба хаагчдаас тухай бүр мэдүүлгийг гаргуулан авч цахим санд оруулах, түүнд хяналт тавих.	Хүн/өдөр		тухай бүр	• Мэдээлэл санд орсон байх.	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар		

		12.3.Ашиг сонирхолын зөрчлийн мэдэгдэл, тайлбарыг гаргаж хэвших.	Хүн/өдөр		тухай бүр	• Мэдэгдэл тайлбарыг гаргаж өгсөн байх. • Мэдэгдэл, тайлбарыг санд оруулсан байх.	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтэс		
ХОЁР. АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ САНАЛ, САНААЧИЛГА									
13	*Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж хэрэгжүүлэх*	13.1.Цагдаагийн ерөнхий газрын авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны 2016 оны төлөвлөгөөг боловсруулж батлуулах.	Хүн/өдөр		2 дугаар сарын 15-ны дотор	• Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хүргүүлсэн байх	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар		0-5
		13.2.Цагдаагийн ерөнхий газрын авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагааны 2015 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг тооцож, тайлан, холбогдох нотломжийн хамт Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлэх.	Хүн/өдөр		11 дүгээр сарын 15-ны дотор	• Хэрэгжилтийн тайланг тогтоосон хугацаанд Авлигатай тэмцэх газарт хүргүүлсэн байх	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар		
14	*Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэл эрмэлзлэл, хүчин чармайлтыг нэмэгдүүлэх.*	14.1.Цагдаагийн харьяа нэгжүүдэд байгуулсан Авлигаас урьдчилан сэргийлэх орон тооны бус салбар зөвлөлийг мэдээллээр хангаж, хамтран ажиллах	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор	• Зөвлөлийн гишүүн, байгууллагын дарга тус бүр авлигаас урьдчилан сэргийлэх чиглэлээр тодорхой ажил санаачлан хийсэн байх.	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар	Удирдлагын манлайлал дээшилж иргэдийн дунд цагдаагийн байгууллагын удирдах бие бүрэлдэхүүнд итгэх итгэл нэмэгдэнэ.	0-15
		14.2.Цагдаагийн байгууллагаас авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд зориулсан санхүүжилтийг 2017 оны төсөвт тусгуулах санал хүргүүлэх.	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор		Санхүү, хангамжийн газар		

		14.4. Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.1, Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай 7 дугаар зүйлийн 7.5, 7.6.1, 7.6.2-д заасныг үндэслэн төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтэс Авлигаас урьдчилан сэргийлэх үйл ажиллагаанд зориулан тодорхой ажлуудыг санхүүжүүлж, шийдвэрлэх.	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор	• Авлигын эсрэг арга хэмжээнд зориулсан хөрөнгийн хэмжээ, санхүүжилтийн байдал	Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар хэлтэс		
15	*Албан хаагчдын шударга байдал ба түүнийг нэмэгдүүлэх*	15.1.Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтэс алба хаагчдын сахилга, ёс зүйн зөвлөгөөнийг хийж, дүнг ЦЕГ-ын Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газарт ирүүлэх.	Хүн/өдөр		Улирал бүр	• Зөвлөгөөнийг зохион байгуулж, дүнг ирүүлсэн байх.	Төв, орон нутгийн цагдаагийн газар, хэлтэс		
ГУРАВ. МЭДЭЭЛЛИЙН ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ									
16	*Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжоор хангах*	16.1.Цагдаагийн ерөнхий газрын цахим хуудас /www.police.gov.mn/-ны мэдээллийн шинэчлэлтийг сайжруулах.	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор	• Мэдээлэл шинэчлэгдсэн байх	Дотоод хяналт, аюулгүй байдлын газар, Мэдээлэл технологийн төв, Хэвлэл мэдээллийн төв, Төлөвлөлт, зохион байгуулалтын хэлтэс.		
		16.2.Цагдаагийн байгууллагаас тусгай зөвшөөрөл олгоход бүрдүүлэх материал, хаана, хэнд, хэрхэн хандах зэргийг олон нийтэд ойлгомжтой хэлбэрээр цахим хуудсанд байршуулах, хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр сурталчилах.	багаар		тухай бүр	• Тухайн байгууллагаас олгож буй зөвшөөрөл /тусгай зөв-шөөрөл, лиценз, эрх олгох г.м бусад үйл ажиллагаа эрх-лэх зөвшөөрөл/-ийн жагсаалт, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн	Лицензийн төв, Хэвлэл мэдээллийн төв		0-4

						жагсаалт, уг асуудлыг шийдвэрлэх журмын нээлттэй байдал			
17	*Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах*	17.1.Сонгон шалгаруулалтын зарыг цахим хуудсанд тухай бүр шинэчлэн байршуулж, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах.	Хүн/өдөр		Тухай бүр	• Хүний нөөцийг ил тод байдлаар шударгаар бүрдүүлж, мэргэжлийн чадварлаг алба хаагч нар бүрэлдүүлсэн байх	Хүний нөөц, сургалтын хэлтэс		0-2
ШИЛЭН ДАНСНЫ ТУХАЙ ХУУЛИЙН ХЭРЭГЖИЛТИЙГ ХАНГАХ ЧИГЛЭЛЭЭР									
18	*Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх*	18.1.Тухайн жилд төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл арга хэмжээг цахим хуудас болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх.	Хүн/өдөр		1 дүгээр сарын 10-ны дотор	• Хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээг цахим хуудсанд байршуулсан байх • Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэлд тавьсан байх	Санхүү, хангамжийн газар		0-10
		18.2.Өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, санхүүгийн тайланг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		4 дүгээр сарын 01-ний дотор		Санхүү, хангамжийн газар		
		18.3.Сарын төсвийн гүйцэтгэлийг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		Дараа сарын 08-ны дотор		Санхүү, хангамжийн газар		
		18.4.Улирлын төсвийн гүйцэтгэлийг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		Дараа сарын 08-ны дотор		Санхүү, хангамжийн газар		
		18.5.Хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэлийг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		8 дугаар сарын 15-ны дотор		Санхүү, хангамжийн газар		
		18.6.Хагас жилийн санхүүгийн тайланг цахим хуудсанд	Хүн/өдөр		8 дугаар сарын		Санхүү, хангамжийн		

		байршуулах.			15-ны дотор		газар		
		18.7.Дараа жилийн төсвийн төслийг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		8 дугаар сарын 15-ны дотор		Санхүү, хангамжийн газар		
		18.8.Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		4 дүгээр сарын 25-ны дотор		Санхүү, хангамжийн газар		
		18.9.Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудсанд байршуулах	Хүн/өдөр		4 дүгээр сарын 25-ны дотор	• Цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулсан байх.	Санхүү, хангамжийн газар		
		18.10.Аудитын тайлан, дүгнэлтэд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах	Хүн/өдөр		7 дугаар сарын 01-ний дотор		Санхүү, хангамжийн газар		
		18.11. Төсвийн хэмнэлт, хэтрэлт, түүний шалтгааны тайлбарыг цахим хуудсанд байршуулах	Хүн/өдөр		Улирал бүр		Санхүү, хангамжийн газар		
		18.12.Тухайн жилийн төсөвт орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг тухай бүр мэдээлэх	Хүн/өдөр		Өөрчлөлт орсноос хойш ажлын 7 хоногийн дотор	• Цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулсан байх.	Санхүү, хангамжийн газар		
		18.13.Төсвийн орлого бүрдүүлэлт, хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж, зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлтийг цахим хуудсанд мэдээлэх.	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор		Санхүү, хангамжийн газар		
		18.14.Цалингийн зардлаас бусад таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий	Хүн/өдөр		Гүйлгээ хийснээс хойш 7	• Мэдээлэл оруулсан байх	Санхүү, хангамжийн газар		

		орлого, зарлагын мөнгөн гүйлгээг гүйлгээ тус бүрээр, гүйлгээний агуулга, хүлээн авагчийн нэрийн хамт мэдээлэх.			хоногийн дотор				
		18.15.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалт /тухайн этгээдийн эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэрийн хамт/-ыг цахим хуудсандаа байршуулах.	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор		Санхүү, хангамжийн газар		
		18.16.Гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжиж буй төсөл, хөтөлбөр, түүний хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор	• Цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулсан байх.	Санхүү, хангамжийн газар		
		18.17.Тухайн жилд төсвийн хөрөнгөөр хэрэгжүүлж байгаа хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээний явц, үр дүнгийн талаар ЦЕГ-ын даргын зөвлөлд мэдээлэл хийх, салбар зөвлөлд иргүүлэх. Цахим хуудас болон хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх.	Хүн/өдөр		Улирал бүр	• Төсөл, арга хэмжээний явц, үр дүнгийн талаар мэдээлэл бэлтгэсэн байх • Мэдээллийг ЦЕГ-ын даргын зөвлөлийн хуралд танилцуулсан байх • Салбар зөвлөлд иргүүлсэн байх	Санхүү, хангамжийн газар		
19	*Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор*	19.1.Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсандаа байршуулах */1 дүгээр сарын 10-ны дотор/*	Хүн/өдөр		1 дүгээр сарын 10-ны дотор	• Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөө батлуулж цахим хуудсанд байршуулсан байх.	Санхүү, хангамжийн газар		0-8
		19.2.Бараа, ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах зарыг цахим хуудас, хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлсэн байх.	багаар		тухай бүр	• Зарыг цахим хуудсанд байршуулсан байх • Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд түгээсэн байх	Санхүү, хангамжийн газар		

	хангах	19.3.Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, шалгарсан болон шалгараагүй хуулийн үндэслэл, шалтгааныг цахим хуудсанд байршуулах.	багаар		тухай бүр	• Цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулсан байх.	Санхүү, хангамжийн газар		
		19.4.Таван сая төгрөгөөс дээш үнийн дүн бүхий худалдан авсан бараа, ажил үйлчилгээний нэр, санхүүжилтийн хэмжээ, нийлүүлэгчийн нэр, хаягийг цахим хуудсанд байршуулах.	Хүн/өдөр		тухай бүр	• Цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулсан байх.	Санхүү, хангамжийн газар		
		19.5.Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнг цахим хуудсанд байршуулах	Хүн/өдөр		11 сарын 01-ний дотор	• Цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулсан байх.	Санхүү, хангамжийн газар		
		19.2.Сонгон шалгаруулалт, тендерийн үнэлгээний хороонд сонирхлын зөрчилгүй хөндлөнгийн төлөөлөл /комисс, оролцогч этгээдүүдийн талд хамааралгүй/-ийг оролцуулсан байх.	Хүн/өдөр		тухай бүр	• Хөндлөнгийн төлөөллийг заавал оролцуулсан байх	Санхүү, хангамжийн газар		

ЦАГДААГИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗАР